

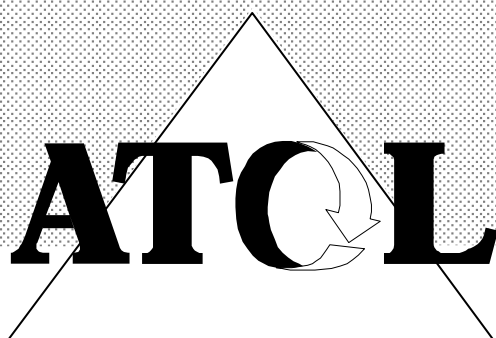


Unités documentaires et cybercafés de Lubumbashi

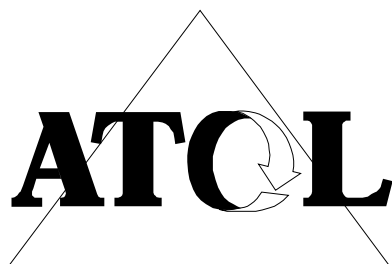
Rapport d'inventaire

**Lubumbashi, Congo (RD)
Avril – mai 2006**

Narcisse KALENGA NUMBI



© 2006 ATOL



ATOL vzw
Informatiebemiddeling en kennisbeheer in internationale samenwerking
Services d'information et de gestion des connaissances dans la coopération internationale
Information and knowledge management services in international cooperation

Leuvensestraat 5/1
B 3010 Kessel-Lo (LEUVEN), België
tel +32 (0)1649 83 00
fax +32 (0)16 49 83 01
e-mail: info@atol.be
www.atol.be

Unités documentaires et cybercafés mentionnés dans l'inventaire

1.ASADHO/Katanga : Association Africaine de Défense des droits de l'homme.....	7
2.Centre d'Assistance Juridique (CAJ).....	8
3.Centre de Documentation de la Fédération de Droits de l'Homme (FDH).....	9
4.ONGD TUSAIDIANE, TUSA en Sigle.....	10
5.Action Contre l'Impunité pour les Droits Humains (ACIDH).....	11
6.Groupe de Femmes pour le Développement	12
7.Observatoire de Changement Urbain (OCU).....	13
8.Eveil Promotion de l'Etoile	14
9.Centre d'Etudes et de Recherches Documentaires sur l'Afrique Centrale (CERDAC)...	15
10.Centre Chrétien d'Encadrement des Pygmées.....	16
11.Partenariat pour le Développement Intégré du Congo (PARDIC).....	17
12.Association des Agriculteurs Sans Frontières (AASF).....	18
13.Conseil Régional des Organisations Non Gouvernementales de Développement du Katanga (CRONG- Katanga).....	19
14.Bibliothèque centrale de l'Université de Lubumbashi.....	20
15.Institut Supérieur d'études sociales (ISES) de Lubumbashi.....	21
16.Alliance Franco Congolaise.....	22
17.Institut Facultaire Maria Malkia.....	23
18.Bureau de Développement Diocésain (BDD).....	24
19.Service d'appui au Développement Régional Intégré (SADRI).....	26
20.Centre de recherche et d'Appui aux initiatives de Paix (CRAIP).....	27
21.Centre d'Etudes et de Recherches en Langues et Littératures Etrangères (CRELLE)..	28
22.Alf@jiri center.....	29
23.Centre de Recherches Agro-alimentaire (CRAA).....	30
24.Union pour Développement Intégral du Buzela/Moero.....	31
25.Ecole de Criminologie (Ecocrim).....	32
26.Maison Safina.....	33
27.Bibliothèque de la Cour d'Appel.....	34
28.Bibliothèque Loyola.....	35
29.Laboratoire informatique.....	37
30.Cellule de contact INILU.....	38
31.Cellule de pédagogie universitaire.....	39
32.Centre informatique des sciences humaines (SHUM).....	40
33.Cyber-Eco.....	41
34.Lobo-Carto.....	42
35.Science Net.....	43
36.Centre Informatique de Médecine Vétérinaire.....	44
37.Etoile du matin.....	45
38.KIRONET.....	46
39.Alliance Franco-Congolaise.....	47
40.Super Cyber Café.....	48
41.City Cyber.....	49
42.IMJ.....	50
43.CHRINANET.....	51
44.CHRISNET CYBER.....	52
45.CHRISNET.....	53
46.Cyber Imara.....	54
47.ENOS (Echanges Nord-Sud).....	55
48.Notre Dame de la Kassapa.....	56

1. Introduction

1.1. Contexte et objectif de l'inventaire

Cet inventaire s'inscrit dans la politique d'appui organisationnel d'ATOL¹ aux acteurs de développement dans le domaine de la gestion de l'information et des savoirs. L'objectif est de mieux connaître les prestataires des services spécialisés afin de mieux adapter ses actions au besoin de la base et de formuler des interventions pertinentes. Il s'agit notamment des prestataires suivants : centres de documentation, bibliothèques, sites Internet ainsi que d'autres initiatives telles que les cybercafés notamment. Par ailleurs, des inventaires similaires à celui-ci ont été réalisés et ont donné lieu à la mise sur pied de deux réseaux, Mikanda (à Kinshasa) et Réseau Documentaire de Bukavu.

L'espace couvert par cet inventaire se limite à la seule ville de Lubumbashi, chef lieu de la Province du Katanga. Lubumbashi, fondée en 1910 sous le nom d'Elisabethville par le Major Emile Wangermée² et située au sud-est, à la frontière avec la Zambie. Cette ville compte aujourd'hui 7 communes : Lubumbashi, Katuba, Kampemba, Kamalondo, Ruashi, Annexe et Kenya. Elle a une superficie de 747 Km² avec une population estimée à 1.139.064. L'inventaire concerne à la fois les bibliothèques, les centres de documentations, les structures documentaires des ONGD et les cybercafés.

1.2. Méthode de travail

Par souci d'exhaustivité et de complétude, le travail d'inventaire a commencé par des recherches sur les travaux ou études existant sur le sujet. Nous nous sommes rendu dans les bibliothèques, centres de documentation, de recherches et à la Division de la Justice qui dispose des listes des ONG opérant sur la ville. Nous nous sommes servi utilement des données sur les ONG trouvées à l'Observatoire de changement Urbain de l'Université de Lubumbashi. Le moment le plus important fut celui consacré aux rencontres individuelles avec les structures documentaires respectives et avec les ONGD.

Bref, pour recueillir des données, nous avons procédé par des entretiens à l'issu desquels les organisations contactées remplissaient un formulaire des renseignements leur remis. Ensuite, nous avons fait recours à l'heuristique, pour fouiller dans la documentation existante les données nécessaires relatives au sujet de notre inventaire. Quelques fois, les ONGD nous ont facilité la tâche en distribuant à d'autres le formulaire d'identification. C'est le cas de l'ONGD AASF³ qui a remis le formulaire à un certain nombre d'ONGD. J'en profite pour remercier son coordinateur national Alexis MBUMB KAZEMB pour sa franche collaboration.

Sur le terrain, nous nous sommes buté aux difficultés d'accès à l'information et aux renseignements dans les services de l'Etat et à l'incompréhension de certaines ONGD qui ne parvenaient pas à saisir les objectifs de l'opération et de ATOL. Le non respect de rendez-vous ne nous a pas facilité la tâche lors de la récolte des données.

Du point de vue contenu, ce rapport comprend, outre l'introduction et la conclusion, deux parties. La première est consacrée aux bibliothèques et centres de documentation et la seconde traite des cybercafés.

¹ <http://www.atol.be/> : consulté le 12 mai 2006.

²Pour plus de détails, <http://fr.wikipedia.org/wiki/Lubumbashi>, Consulté le 12 mai 2006

³ AASF : Association des Agriculteurs Sans Frontière

2. Aperçu sur les bibliothèques et centres de documentation à Lubumbashi

2.1. Introduction

On trouve à Lubumbashi plusieurs catégories de bibliothèques : universitaire (UNILU, ISP, ISES, ISS, ISMM, etc.), scolaires (catholiques, protestantes, laïques, etc.), nationale (section provinciale du Katanga), spécialisées et/ou privées (entreprises, familiales, privées, etc.), etc. On ne trouvera pas à Lubumbashi des bibliothèques publiques. C'est un secteur où l'Etat a démissionné de ses prérogatives. Il faut louer ici les actions des particuliers dans ce secteur. C'est grâce en partie aux initiatives privées et à la présence de l'université de Lubumbashi que la ville s'abreuve en livre et documentation. Nous nous intéressons dans cet inventaire aux bibliothèques orientées « développement », dont celles des ONGD. Ces dernières se présentent, à Lubumbashi, sous deux labels ou fédérations, mises à part les ONGD indépendantes. Il s'agit notamment du CRONG⁴ qui compte une cinquantaine des ONG membres dont une vingtaine ont leur siège à Lubumbashi et du CFRK. CRONG est une plate forme stable. Ce qui n'est pas le cas de CFRK, un regroupement récent de trois anciennes plates-formes à savoir CPEMECO (Confédération des petites et moyennes entreprises du Congo), FOLECO (Fédération des ONG laïques à vocation économique du Congo) et RIFFIDEC (Regroupement des Institutions du système de Finance Décentralisé du Congo). CFRK se recherche encore tant sur le plan de son organisation que sur le plan de son installation. A coté de ces deux fédérations, on peut signaler aussi les ONG indépendantes qui sont nombreuses.

2.2. Secteurs couverts

La Division de la Justice a enregistré 574⁵ ONG à la date du 15 mai 2006 dont 149 sont autorisées à fonctionner. Cet inventaire ne se limite qu'aux seules bibliothèques, centres de documentation de la ville de Lubumbashi et cybercafés. Il faut signaler, à ce niveau, le cas des inventaires qui ont été réalisés sur les structures documentaires de Lubumbashi, celui de M. ZIBA Maya⁶ et d'Aleki Banywesize Chimanuka. Le travail du premier remonte aux années 1990 et présente des bibliothèques dont le paysage et la configuration ont complètement changé aujourd'hui, des nombreuses bibliothèques citées n'existant plus aujourd'hui. A la demande d'ATOL, Aleki Banywesize Chimanuka a réalisé un travail d'inventaire des unités documentaires en RDC en 2003. Le rapport de ce travail est disponible en ligne⁷. Il a identifié pour le Katanga 17 unités documentaires essentiellement situées à Lubumbashi. Sur sa liste, nous n'avons repris que 4 bibliothèques opérant dans le domaine de développement (Bibliothèque du Marché Mzée, Bibliothèque CRAA, Centre de documentation de CRONGD, bibliothèque centrale de l'Unilu).

Dans le même ordre d'idée, je signale ici la communication d'Alphonse Tshibindi⁸ sur l'état de lieu des bibliothèques scolaires de Lubumbashi, celle de Jacline Kaluba⁹ sur l'état

⁴ <http://www.societecivile.cd/node.php?id=1451>

⁵ Chiffre recueilli auprès de la Division de la Justice à Lubumbashi, le 15 mai 2006.

⁶ Kabongo K. - Ziba Maya, "Note sommaire sur la situation actuelle des bibliothèques à Lubumbashi" in Mbegu 23 (décembre 1991), 106-134.

⁷ (<http://www.atol.be/port/rdc/documents/InventaireBukavu-Versionpublie-190712.pdf> : Consulté le 20 mai 2006.

⁸ Tshibindi Kandolo, Alphonse, « Etat des lieux des bibliothèques scolaires du pays. Cas pratique des bibliothèques scolaires de la ville de Lubumbashi » in Actes de la 3^{ème} Conférence Nationale des Bibliothécaires et Documentalistes de la République Démocratique du Congo, Kinshasa, du 24 au 28 mai 2005 (sous presse)

⁹ Kaluba, Jacline, « Etats des lieux des bibliothèques nationale du Congo au Katanga et du Musée National de Lubumbashi » in Actes de la 3^{ème} Conférence Nationale des Bibliothécaires et Documentalistes de la République Démocratique du Congo, Kinshasa, du 24 au 28 mai 2005 (sous presse)

de lieu de la bibliothèque nationale et la bibliothèque du Musée de Lubumbashi et la mienne¹⁰ sur l'état de lieu des Bibliothèques universitaires à Lubumbashi. Ces communications sortiront sous peu dans les Actes des Journées encore sous presse. Le présent inventaire se distingue des précédents en ce sens qu'il n'a concerné que les bibliothèques et centres de documentations orientés « développement ». L'idée, pour ATOL, est de permettre aux différents acteurs du développement de partager les connaissances, les compétences et l'information. Un tel partage nécessite un minimum d'organisation. C'est l'appui qu'apporte ATOL avec comme finalité d'accroître les capacités d'action des acteurs de développement ciblés.

Je dois avouer que le choix n'a pas parfois été facile à faire et relève quelque fois de l'arbitraire, le leitmotiv de choix étant l'aspect « développement ». Nous avons, pour se faire, écarté les bibliothèques universitaires, sauf les institutions dont le fonds documentaire couvre les aspects de développement. Dans cet ordre d'idée, nous avons retenue, la bibliothèque centrale de l'Université de Lubumbashi et l'Institut supérieur d'Etudes Sociales (ISES) à cause de l'existence en leur sein du Département de Développement communautaire. Nous avons également laissé de côté les bibliothèques scolaires¹¹, la bibliothèque nationale (section du Katanga) et de nombreuses bibliothèques spécialisées et/ou privées. En ce qui concerne les ONG, il faut dire que la majorité n'a pas de fonds documentaire organisé et cela constitue un besoin pour lequel elles aimeraient bénéficier de l'appui de ATOL. Parmi ces ONG, on trouve un bon nombre opérant dans l'humanitaire, d'autres dans la défense et la promotion de droits de l'homme, d'autres enfin dans l'agriculture et l'alimentation.

3. Répertoire de bibliothèques et centres de documentation

3.1. Introduction

Les centres documentaires et les bibliothèques recensés présentent plusieurs caractéristiques. Dans l'ensemble, elles sont organisées soit par les ONGD, soit par les structures d'enseignement, soit par les indépendants. Les centres documentaires des ONG sont un appui aux membres ou au tiers dans le secteur couvert par l'ONG. Les bibliothèques d'université sont des structures d'appui à l'enseignement et à la recherche. Quant aux indépendants, la plupart organisent les structures documentaires par passion du livre et de la lecture. Ils ne gagnent presque rien de leur fonds documentaire mais éprouvent énormément de plaisir en se mettant au service des autres. C'est le cas de la Bibliothèque située au Marché M'zee Kabila.

3.2. Bibliothèques et centres de documentation recensés

¹⁰ Kalenga Numbi, Narcisse, « Etat de lieu de Bibliothèques universitaires de Lubumbashi » in Actes de la 3^{ème} Conférence Nationale des Bibliothécaires et Documentalistes de la République Démocratique du Congo, Kinshasa, du 24 au 25 2005 (sous presse)

¹¹ Je renvoie à l'excellent travail de Alphonse Tshibindi déjà cité. Alphonse qui a travaillé sur les 3 communes (Annexe, Ruashi et Lubumbashi) de la ville a inventorié 9 écoles qui ont une structure documentaire : Kuesu/Kafubu, Hodari, Liberman, Salama, Imara, Tuendeleyi, Bisounous, Age d'or et Les Battants.

1. ASADHO/Katanga : Association Africaine de Défense des droits de l'homme

Dénomination : Bibliothèque de l'ASADHO/ Katanga

Adresse : n°565, av. Kapenda, Commune de Lubumbashi

E-mail : asadhokat@ic-lubum.cd

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée en droit de l'homme

Heure d'ouverture : les jours impairs (9h-12h, 14-16h)

Nom et post-nom du responsable : Bertrand KABEMBELA (e-mail :

bertrand.kabembela@yahoo.fr; Tél. : +243998879260)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	créée le 10 janvier 1991 à Kinshasa par un groupe de médecins, journalistes et juristes sous la dénomination de l'Association Zaïroise de Défense des Droits de l'Homme, en sigle AZADHO. Elle a été implantée au Katanga, alors Shaba, le 22 août 1993 sous l'appellation de AZADHO/Shaba. Elle changera en ASADHO en 1997, lors du changement du nom du pays. En 1998, une mesure gouvernementale interdit le fonctionnement de l'ONG. La section du Katanga travaillera dans la clandestinité. Elle est animée par un comité directeur de cinq personnes dont quatre avocats, travaillant tous bénévolement
Besoins de l'UD ou de l'Institution	ASADHO éprouve un réel besoin d'organisation et d'informatisation de la bibliothèque : connexion sur Internet, d'un ordinateur (avec graveur), de CD et de tout autre support d'information ou d'archivage
Usagers de l'unité	Etudiants : plus ou moins 150/an Elèves : plus ou moins 50/an (recherches spontanées, cas de devoirs sur les droits de l'homme) Fonctionnaires : plus ou moins 20/an Enseignants du secondaire : plus ou moins 10 : surtout pour préparer leurs cours relatifs aux droits de l'homme Enseignants d'université : plus ou moins 10/an Acteurs politiques : plus ou moins 10/an, pour des sujets relatifs aux droits de l'homme Autres : plus ou moins 150/an journalistes, animateurs de la société civile, membres des ONG.
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Me Jean-claude KATENDE, Président 2. Me Freddy Kitoko, Vice-président 3. Me Georges KAPIAMBA, directeur chargé des enquêtes, recherches et protection 4. M. Marc WALU, Directeur financier 5. M. Timothée MBUYA, Directeur de publication 6. M. Golden MISABIKO, Président d'honneur 7. M. Bertrand KABEMBELA, secrétaire administratif et chargé de la bibliothèque 8. M. Jean-Claude BAKATUNYINGELA, chargé de l'environnement 9. Mme Vela MUSIMISA, chargée des droits de l'enfant 10. M. KABASELE NTUMBA, chargé des recherches
Informations complémentaires	L'ASADHO Katanga est composée exclusivement des membres bénévoles. Il existe cependant un personnel très réduit qui aide à l'accomplissement de certaines tâches.

2. Centre d'Assistance Juridique (CAJ)

Dénomination : Bibliothèque du CAJ

Adresse : n°72, av.Mzée Kabila, Bâtiment Cophaco, Commune de Lubumbashi

E-Mail : caj_drcongo@yahoo.fr

Type de bibliothèque : bibliothèque Spécialisée en Droit de l'Homme

Heure d'ouverture : les jours impairs (8h-12h, 14-17h)

Nom et post-nom du responsable : Lyly MUSASA

Tél. : +243997117808 ; +24381505677

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	
Besoins de l'UD ou de l'Institution	CAJ a besoin d'être formé dans le domaine de gestion de l'information et de connaissance et aimerait avoir de la documentation dans le domaine pour ses membres. Le CAJ souhaiterait informatiser la gestion de son fonds documentaire et avoir un site web
Usagers de l'unité	24 Etudiants pour de recherches scientifiques ; 18 Enseignants du secondaire pour des besoins d'information ; 09 Enseignants d'université pour des recherches scientifiques ; 13 Acteurs politiques pour des besoins d'information ; 35 Magistrats et Avocats pour de raisons de recherches
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banza Louis-Marie, Directeur, Licencié en Droit 2. Kyomba Fidèle, Directeur adjoint, Licencié en Droit 3. Mufwaya, Henri, Chargé de l'éducation civique, Licencié en Droit 4. Musasa, Lyly, Secrétaire et chargée de la documentation, Licenciée en Doit 5. Kongolo, Joseph, chargé du contentieux, Licencié en Droit

3. Centre de Documentation de la Fédération de Droits de l'Homme (FDH)

Dénomination : Centre de Documentation de FDH

Adresse : n°960, app.13, 2^{ème} étage LIPAMU, Commune de Lubumbashi

E-mail : fdhshi@yahoo.fr ; fdhshi@hotmail.com

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée en droit de l'homme

Heure d'ouverture : 8H 30-16H30

Nom et post-nom du responsable : KONGOLO wa MOMAT, Joseph (e-mail : kakajeef@yahoo.fr; tél. : +243814080654)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	Créée en 1994, FDH est un collectif de cinq associations de promotion et de défense des Droits de la personne humaine : Mouvement international des Juristes Catholiques, Groupe des Avocats, Action des Chrétiens pour l'Abolition de la Torture, Agir Ensemble pour les Droits de la Femme et de la Jeune Fille et Commission d'Education Civique du Groupe de Jeunes de Lumière. Son siège est situé dans la Province du Katanga qui est en même temps son rayon d'action. Elle ambitionne d'étendre ses activités sur l'ensemble du territoire national et aller au-delà de la RDC. Elle compte déjà plusieurs réalisations dans son domaine d'intervention
Besoins de l'UD ou de l'Institution	FDH éprouve des besoins dans l'organisation de l'information et des connaissances au profit des ses membres. Elle aimerait augmenter le nombre de ses ordinateurs et de les mettre en réseau. Elle aimerait aussi automatiser la gestion de sa bibliothèque. La FDH aimerait avoir un site web et gérer électroniquement la bibliothèque.
Usagers de l'unité	Etudiants : plus ou moins 60/an (Recherches pour la rédaction des travaux) Elèves : plus ou moins 25/an (recherches pour de devoirs sur les droits de l'homme) Fonctionnaires : plus ou moins 16/an (Information et documentation) Enseignants du secondaire : plus ou moins 19 (Information et documentation) Enseignants d'Université : plus ou moins 23/an (Information et documentation) Acteurs politiques : plus ou moins 8/an (Information et documentation) Autres (avocats, acteurs de la société civile, Magistrats) : plus ou moins 30 (Information et documentation)
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. KALALA, John, Président, Licencié en Droit 2. KILESHE, Thérèse, Trésorière, Licenciée en Psychologie 3. MUNGA, Gaston, Secrétaire Général, Licencié en Droit 4. KONGOLO, Joseph, Administrateur des Programmes, Licencié en Droit 5. NYEMBO, Raymond, Secrétaire Administratif, Licencié en Droit

4. ONGD TUSAIDIANE, TUSA en Sigle

Dénomination : ONGD Tusaidiane

Adresse : local 13, 1^{er} niveau Bâtiment BCDC, Commune de Lubumbashi

E-Mail : tusaongd@yahoo.fr

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée

Heure d'ouverture : 8H 30

Nom et post-nom du responsable : Agnès B. NKINGI (e-mail : abuhendwa@yahoo.fr;

Tél. : +243998372759)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	Le fonds est de 15 ouvrages, sans compter les articles
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Besoin d'Internet et des programmes informatiques ou logiciels. TUSA a besoin d'une unité de cordonnerie, de menuiserie et de coupe et couture. Elle aimerait aussi avoir du matériel didactique.
Usagers de l'unité	75 Etudiants : les cours avancés par correspondance 300 Elèves : cours et leçons avancées 55 Fonctionnaires : créer les boîtes e-mails 21 Enseignants du secondaire : préparation des cours et tresses ; 4 Enseignants d'Université : étude comparative avec les universités étrangères ; 4 Acteurs politiques : actualiser les politiques pour une amélioration de vie à la base 6 opérateurs économiques : techniques pour baisser les prix des produits Autres (prêtres, pasteurs, ménagères, magistrats)
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. NKINGI Agnès, B., coordinatrice, Licenciée en R.I. ; 2. BIRURU, Christian, Président, Licencié en Sociologie 3. MWAMBA Hervé, Chargé technique, Licencié en communication 4. BAHATI, Robinson, Chargé des Relations publiques, Informaticien 5. NAMEGABE, Correlie, Trésorière, Licenciée en Economie

5. Action Contre l'Impunité pour les Droits Humains (ACIDH)

Dénomination : Centre de Documentation de l'ACIDH

Adresse : n°317, av. des Usines, Commune de Lubumbashi

E-Mail : acidhrdc@ic-lubum.cd ; <http://www.acidhrdc.org>

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée en droit de l'homme

Heure d'ouverture : 8H 00-17H30

Nom et post-nom du responsable : TSHISWAKA Hubert (e-mail : hubertotshiswaka@yahoo.com; Tél. : +243997025331 ; +243997011202)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	Créée le 15 janvier 2004, ACIDH est une asbl de droit congolais et a comme objectif de promouvoir et de défendre les droits humains
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Besoin d'un réseau et de mettre en ligne l'ensemble de ses activités et de ses réalisations. Besoin d'entretenir le site web (http://www.acidhrdc.org) et des équipements informatiques. L'ACIDH a besoin de rendre visibles ses activités.
Usagers de l'unité	L'ACIDH reçoit toutes les différentes catégories de la population pour la défense, pour la recherche d'information et de documentation.
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. TSHISAWAKA, Hubert, Directeur exécutif, Licence en Droit ; 2. KUMWAMBA, Prince, Directeur des Programmes, Licence en Droit ; 3. NGOY KAODI, Peter, Directeur de Publication, Licence en Philosophie 4. UMPULA, Emmanuel, Chargé de l'administration. Et de Finance, Licence en Droit ; 5. LUMBU, Carole, Programme de la femme & de l'enfant, Licence en Droit.

6. Groupe de Femmes pour le Développement

Dénomination : Groupe de Femmes pour le développement

Adresse : av. Likasi, Grand Labo, Commune de Lubumbashi

E-Mail : grfdev2004@yahoo.fr

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée en développement

Heure d'ouverture : 8H 00

Nom et post-nom du responsable : Pasteur YUMBA (e-mail : grfdev2004@yahoo.fr; tél. : +243818154870)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	Le GFD a été créé en 1997. Il est présent à Kasumbalesa, Kasungami, à Malemba Nkulu et à Lubumbashi. Le Bureau de Lubumbashi emploie 11 personnes. Les partenaires de GFD sont le PAM, la ville de Liège, la FAO et l'Unicef.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Besoin de documentation, des outils informatiques, de caméras, du personnel, des matériels et outils de travail et de semences. Besoin de la documentation, de l'information et de la formation.
Usagers de l'unité	Les femmes chef de ménage, femmes victimes de violence, jeune fille, filles mères, enfants, Déplacés de guerre.
Personnel	<ol style="list-style-type: none">1. M. YUMBA, Coordonnateur, Licencié ;2. BANZE, Gracia, Logisticienne, Licenciée ;3. MUTONKOLE, Mireille, Secrétaire, Licenciée4. BANZA, Jeanne, Présidente, Diplômée d'état5. NUMBI, Cécile, réceptionniste, Diplôme d'Etat

7. Observatoire de Changement Urbain (OCU)

Dénomination : Observatoire de changement urbain

Adresse : Rte Kassapa, Building administratif de l'Université de Lubumbashi, Commune de Lubumbashi

E-Mail : dibwe.mwembu@unilu.ac.cd

Type de bibliothèque : bibliothèque universitaire

Heure d'ouverture : 8H 30-17H00

Nom et post-nom du responsable : DIBWE DIA MWEMBU (e-mail : dibwe.mwembu@unilu.ac.cd, tél. : +243997013997)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	L'accord ¹² lançant l'OCU a été signé à la date du 06 août 1999 par la partie belge représentée par le CIUF et par le Recteur de l'Université de Lubumbashi. C'est un lieu de recherche Stratégique dont la durée de 3 ans est allée au delà de la date du mars 2003. Depuis sa création, l'OCU a publié 15 rapport disponibles sur le site de l'Université de Lubumbashi : http://www.unilu.ac.cd/Apropos/recherches/ocu.htm#chute . Ce centre bénéficie d'un financement de la coopération universitaire au Développement.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Besoin de documentation, des outils informatiques ; besoin d'organiser ses connaissances et ses informations ; besoin de formation du personnel affecté au centre de documentation.
Usagers de l'unité	Etudiants, enseignants et chercheur indépendant.
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. KAKOMA SAKATOLO, Zambèze, Directeur, Dr en Médecine 2. KALABA MUTABUSHA, Secrétaire scientifique, Dr En Sociologie 3. DIBWE DIA MWEMBU, Secrétaire administratif, Dr en Histoire 4. Un certain nombre de chercheurs

¹² <http://www.unilu.ac.cd/Apropos/partenaires/part2.htm> Consulté le 20 mai 2006

8. Eveil Promotion de l'Etoile

Dénomination : Bibliothèque de la Halle de l'Etoile

Adresse : n°63, av. L.-D. Kabila, Commune de Lubumbashi

E-Mail : mediathequetoile@yahoo.fr

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée

Heure d'ouverture : 8H 00-16H30

Nom et post-nom du responsable : TSHILOMBO Andy (e-mail : andy_tshilombo@yahoo.fr, tél. : +243997024507)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	Cette bibliothèque est financée par l'Ambassade de France et confiée pour sa gestion à l'ONG Eveil pour la promotion de l'Etoile. Elle a commencé ses activités en juin 2005. Elle emploie 6 personnes et compte un fonds documentaire de 4509 livres et 20 titres de revues.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Cette bibliothèque fonctionne avec 6 ordinateurs utilisés pour le cybercafé. La bibliothèque est gérée manuellement jusqu'à ce jour. Elle a besoin des matériels informatiques, d'informatiser ses services et d'organiser ses connaissances.
Usagers de l'unité	Etudiants (364), élèves (57), chercheurs indépendants (51) et expatriés (7)
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. TSHILOMBO, Andy, Administrateur, Gradué en Géohistoire ; 2. TSHIBINDI, Alphonse, Bibliothécaire documentaliste, Gradué en Sociologie industrielle 3. MWANZA, Monique, Aide bibliothécaire 4. SANGWA, Jean, Licence en Sciences politiques et administratives 5. MUTEBA Delphin, Informaticien, Ingénieur Chimie Métallurgie

9. Centre d'Etudes et de Recherches Documentaires sur l'Afrique Centrale (CERDAC)

Dénomination : CERDAC

Adresse : Rte Kassapa, Building administratif de l'Université de Lubumbashi, Commune de Lubumbashi

E-mail : cerdac2003@yahoo.fr ; Tél. : +243997011089

Type de bibliothèque : bibliothèque universitaire

Heure d'ouverture : 8H 30-16h30

Nom et post-nom du responsable : LWAMBA BILONDA (e-mail : lwambabiblonde@yahoo.fr; tél. : +243997037206)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	Le cerdac est un centre de recherche du Département d'Histoire (Université de Lubumbashi). Il bénéficie des actions de la coopération avec la section du Temps présent, du Musée de Tervuren. Il organise un centre de documentation.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Informatiser le fonds documentaire et former le personnel
Usagers de l'unité	Etudiants, chercheurs et enseignants d'université.
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. LWAMBA BILONDA, Michel, Directeur, Dr en Histoire 2. NKONGOLO, Guillaume, Directeur Adjoint, Licencié en Histoire 3. MUKOSHA, Faustin, Secrétaire scientifique, Licencié en Histoire 4. SANGWA HANKO, Secrétaire administratif, Licencié en Relations Internationales 5. NSUNGU, Jackie, Dactylographe, A4 secrétariat.

10. Centre Chrétien d'Encadrement des Pygmées

Dénomination : Centre Chrétien d'encadrement des Pygmées

Adresse : n°3387, av. du Carmel, Commune de Lubumbashi

E-mail : pygmeecenter2001@yahoo.fr ; Tél. : +243997011089

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée

Heure d'ouverture : 8H 00-12H30

Nom et post-nom du responsable : MBUYA WA BANZA Julphet (e-mail :

pygmeecenter2001@yahoo.fr

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	Ce centre a vu le jour le 02 mai 1996. Appelé au départ, « Centre d'Encadrement Chrétien pour Pygmées » (CECP), il a changé en « Centre Chrétien d'Encadrement des Pygmées » (CCEP). Il travaille pour servir le peuple oublié qu'est le pygmée
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Besoin de formation, des ouvrages et des ordinateurs
Usagers de l'unité	750 élèves sont encadrés au nord du Katanga ; plus de 152 pygmées et femmes ménagères sont encadrés par le centre qui organise les cours d'alphabétisation.
Personnel	<ol style="list-style-type: none">1. MBUYA wa BANZA, Julphet, Coordonnateur, Gradué2. MUKANYA SEBA, William, Coordonnateur adjoint, Ingénieur agronome3. SENSELE, Daniel, financier,4. ILUNGA MUKANYA, Secrétaire, Gradué

11. Partenariat pour le Développement Intégré du Congo (PARDIC)

Dénomination : PARDIC

Adresse : n°215, av. Filaos, commune de Kampemba, Lubumbashi

E-mail : pardic05@yahoo.fr ; Tél. : +243814067216

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée

Heure d'ouverture :

Nom et post-nom du responsable : NEDI BOPE Samy (e-mail : pardic05@yahoo.fr)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	PARDIC a vu le jour en date du 23 février 2005. Le cheval de bataille de PARDIC est l'amélioration des conditions de vie des Congolais par l'initiation et l'encadrement des toutes les actions susceptibles de déclencher le développement de la RDC. PARDIC compte en ce moment plusieurs réalisations, une année après sa création. Il creuse plusieurs puits d'eau dans les villages bordant la périphérie de la ville dans le but de résoudre le problème de l'eau de la population paysanne.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	PARDIC a besoin de l'expertise de ATOL pour organiser ses connaissances et les informations destinées à ces bénéficiaires. PARDIC aimerait former son personnel à la gestion documentaire et à la gestion des connaissances.
Usagers de l'unité	Les paysans et ses clients au niveau de la ville.
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. NEDI Samy, Coordonnateur, Licence en Administration 2. KANYINDA Israël, Chargé des Opérations, Licence en Droit 3. NSENGA Sylvie, Trésorière, Licence en Economie 4. TSHISWAKA, Toto, Auditeur et contrôleur, Licence en Architecture
Informations complémentaires	PARDIC travaille en ce moment sur une série des projets de forages dans la périphérie de la ville et à Likasi. Il réalise ces travaux avec la collaboration des autres ONG.

12. Association des Agriculteurs Sans Frontières (AASF)

Dénomination : Centre de Documentation de l'AASF

Adresse : n°78, av. Moero, Lubumbashi

E-mail : aasfongd@yahoo.fr ; <http://www.aasfongd.populus.ch/> Tél. : +243997012916 ; Tél. : +243819712916

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée

Heure d'ouverture : 7h30 – 16h00

Nom et post-nom du responsable : MBUMB KAZEMB Alexis (e-mail : aasfongd@yahoo.fr)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	<p>La création de l'AASF est partie sur un certain nombre de constats dont notamment le rôle irremplaçable de l'agriculture dans l'amélioration qualitative et quantitative des conditions de vie dans des communautés. L'AASF estime, pour sa part, que c'est un devoir de chaque citoyen de contribuer à sa manière à l'édification de la nation. C'est ce qui explique sa création en date du 16 juillet 1992 sous l'initiative des agriculteurs et des groupes des Agronomes. L'AASF reste convaincue que le processus du développement n'a de chance de réussir que lorsqu'il est assis sur des bases endogènes, animées de l'intérieur par des cadres techniques bien préparés, assurant l'autoproduction et le développement socio-économique (technique, formation, information et vulgarisation des nouvelles approches de production).</p> <p>A sa création l'AASF avait son siège social au n°60 route Kansimba Quartier Kafubu dans la commune de Kampemba, ville de Lubumbashi, au Congo-Kinshasa. L'acte de sa reconnaissance officielle porte le n° 01226/20/DRAL/INS/PRO/KAT/2001 (Division Provinciale de la Justice) et le n° 93/MP/DPP/MLP/LM/2003 (Ministère du Plan).</p> <p>L'AASF procède par une double stratégie pour aborder les problèmes de l'agriculture : théorique et pratique. Au niveau théorique, l'AASF convie les scientifiques à réfléchir sur les problèmes posés et sur le plan pratique, l'AASF confronte les recettes des scientifiques et les confie aux agronomes sur le terrain.</p>
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Besoin de formation, des ouvrages et des ordinateurs
Usagers de l'unité	25 Etudiants, 7 Elèves, 06 Fonctionnaires, 11 Enseignants du secondaire, 02 Acteurs politiques, 1 opérateur économique, 225 agriculteurs et éleveurs
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. MBUMB KAZEMB Alexis, Coordonnateur, A1 (Agronome) 2. MULOWA KAMANDA, Coordonnateur adjoint, A2 3. KEMBE MULENDA, Secrétaire, TDR 4. KAYEMBE Emma, Planificateur, TDR 5. MATANDA D., Technicien, A2

13. Conseil Régional des Organisations Non Gouvernementales de Développement du Katanga (CRONG- Katanga)

Dénomination : Centre de documentation du CRONG

Adresse : n°1788, av. Mama Yemo, Commune de Lubumbashi

E-mail : crongd_katanga@hotmail.com ; crongd_katanga@yahoo.fr ; tél. : +243997029513 ; <http://www.wocikat.org>.

Nom Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée en développement ;

Heure d'ouverture : 7h30 – 16h00

Nom et post-nom du responsable : MUKEBO Albertine (Historienne de formation, Tél. : +243997011019)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	Le CRONGD/Katanga fut créé le 16 mars 1990 au terme d'une table ronde élargie de trois jours comme une plateforme régionale de concertation, d'échange des expériences, d'information et de formation des ONGD. C'est une ASBL dont la mission est d'accompagner les ONGD membres dans le processus d'appui à l'autopromotion de communautés de base.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Le centre n'est pas informatisé ; besoin de l'Internet ; renouveler les outils informatiques qui sont devenus vétustes, renouveler le fonds documentaire ; les fréquentations du centre ont diminué ; besoin de formation de la documentaliste. La consultation est de 20 par mois, comme moyenne. L'abonnement est de 1 dollars par an. C'est un fonds de plus ou moins 857 ouvrages qui couvre presque tous les domaines.
Usagers de l'unité	53 O NGD, les étudiants, les enseignants (secondaire et universitaire) et les chercheurs
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. KAFWIMBI, Germain, secrétaire exécutif ad intérim ; 2. MUKEBO, Albertine, documentaliste 3. Mme Odette, Secrétaire administrative 4. KALABO, Bertine, Caissière dactylographe

14. Bibliothèque centrale de l'Université de Lubumbashi

Dénomination : Bibliothèque centrale de l'Université de Lubumbashi

Adresse : av. Likasi, derrière la faculté de Médecine vétérinaire, Lubumbashi

E-mail : Bibliotheque.centraleUnilu@unilu.ac.cd

Type de bibliothèque : bibliothèque universitaire

Heure d'ouverture : 9h00 – 18h00

Nom et post-nom du responsable : KOBA, Pascal

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	La bibliothèque centrale de l'Université de Lubumbashi coordonne les bibliothèques de facultés, de centres de recherches, des écoles et des instituts supérieurs. Elle existe depuis 1956 et regorge une diversité de fonds dont celui du domaine de développement. Le total du fonds documentaire s'élève à plus de 20000 livres. On trouve également 12 ordinateurs et la bibliothèque est connectée à l'Internet.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	La bibliothèque centrale a besoin d'un appui au niveau de son fonds documentaire insuffisant par rapport au besoin de ses lecteurs. Ensuite, la bibliothèque centrale aimerait former son personnel à la manipulation des machines.
Usagers de l'unité	+ de 1000 lecteurs parmi lesquels les étudiants, les enseignants et les chercheurs.
Personnel	<ol style="list-style-type: none">1. KOBA, Pascal, Professeur et Directeur2. Ilunga Mbidi Kantolontolo, Martin, Directeur adjoint3. Muhindo, Cécile, Directrice adjointe,4. Lumbu, Gervais, Secrétaire administratif
Informations complémentaires	La bibliothèque centrale est en pleine informatisation. Soutenue par la Commission universitaire au Développement (CUD), la bibliothèque centrale étudie les possibilités d'introduire le libre accès au sein des bibliothèques de l'Université et d'améliorer ses services en faveur de ses lecteurs.

15. Institut Supérieur d'études sociales (ISES) de Lubumbashi

Dénomination : Bibliothèque de l'ISES

Adresse: n°13, av. Shangungu, Commune de Kampemba

Tél. : +243814093317

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée

Heure d'ouverture : 8h30 – 19h00

Nom et post-nom du responsable : MUKONKOLE Paul (Tél. : +243814093317)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	L'histoire de la bibliothèque est liée à celle de l'institut qui a vu le jour en 1971 à Kinshasa. En 1976, l'ISES est transféré à Lubumbashi et fonctionnera comme institut facultaire au sein de l'Université de Lubumbashi jusqu'en 1981. A cette date, l'ISES sera autonome. Au départ, l'ISES organisait deux sections d'études : le développement rural (supprimé et transféré à Bukavu en 1983) et la sociologie industrielle. En 1999, l'ISES crée deux départements : Sociologie industrielle et Développement communautaire. En 2002, la situation va également changer. On aura 4 départements : Sociologie (avec comme options sociologie industrielle et sociologie de l'éducation), Sciences du travail, Développement communautaire (avec options gestion et administration de projet et l'environnement) et management (avec comme option, gestion de ressources humaines, gestion financière, gestion marketing. L'ISES a un fonds de 3625 ouvrages dont 1134 sont en français, le reste étant écrit en anglais.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Ouvrages ; - informatisation ; - formation - Ordinateurs
Usagers de l'unité	Etudiants, Enseignants et chercheurs
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. MUKONKOLE, Paul, Responsable de la bibliothèque, Licencié en sociologie 2. NAWAJ TSHAL, Chargé du Prêt, D4 3. KASONGO LUFULWABO, Chargé des acquisitions, Licence en Sociologie 4. NGELWE SHASHIBILE, Secrétaire, PP5 5. MASOSWA MBULA, Chargé du fichier, PP5

16. Alliance Franco Congolaise

Dénomination : Bibliothèque de l'alliance franco congolaise

Adresse : n°669, av. Mobutu/Kamanyolo, Lubumbashi

E-mail : afclubum@yahoo.fr

Type de bibliothèque : bibliothèque de lecture publique

Heure d'ouverture : 9h00 – 18h00

Nom et post-nom du responsable : TULUME, Alexis (e-mail : alexistulume@yahoo.fr ;

Tél. : +243814064804)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	L'alliance franco congolaise est née en 1983 avec comme mission la promotion de la langue et de la civilisation françaises. La bibliothèque a vu le jour en 1988. Le fonds documentaire est d'environ de 5000 livres dominé par les romans, quelques ouvrages des références et des livres pour enfants. C'est un fonds déjà vieux. L'abonnement est de 1900 FC par adulte et par an, de 1500/an pour les étudiants et de 1300/a par élève. Le prêt à domicile est de deux livres pour deux semaines. L'AFC a ouvert le « biblionet », un cybercafé qui permet de surfer sur internet. Le prix par minute est de 5 FC. Elle organise aussi de formation en informatique. Le prix par module est de 10 dollars américains. Elle organise aussi des programmes culturels avec quelques clubs (Club de l'Ecole de langues et club pour les gens avancés en langues).
Besoins de l'UD ou de l'Institution	La bibliothèque de l'AFC a besoin de renouveler son fonds documentaire, d'informatiser ses services et de recycler son personnel.
Usagers de l'unité	Etudiants, Elèves (primaire et secondaire), Enseignants du secondaire
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. TULUME, Alexis, Documentaliste, Licencié en Lettres et sciences humaines 2. SAMBA, Maggy, Documentaliste, Licence en Lettres et sciences humaines

17. Institut Facultaire Maria Malkia

Dénomination : Bibliothèque de l'IFMM

Adresse : n°126, av. Tabora, Comme de Lubumbashi

E-mail : ifmmlshi@yahoo.fr ; Tél. : +243997010203 ; Tél. : +243814049968

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée

Heure d'ouverture : 10h00 – 16h00

Nom et post-nom du responsable : MUKEYA NKULU Hélène (e-mail : mukeya_helene@yahoo.fr)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	L'IFMM a été créé en 1996 par l'Union des Supérieures Majeures du Katanga. L'IFMM éduque à la culture de la paix. Il travaille surtout pour la promotion de la femme.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Besoin de formation du gestionnaire de la bibliothèque, des ouvrages et des ordinateurs.
Usagers de l'unité	52 Etudiants IFMM par an, 42 Enseignants IFMM par an, 20 lecteurs externes par an.
Personnel	MUKEYYA NKULU, Hélène, Documentaliste, Gradué IFMM

18. Bureau de Développement Diocésain (BDD)

Dénomination : Centre de Documentation du BDD

Adresse : n°650, av. Mahenge, Commune de Lubumbashi

E-mail : placidemukebo@yahoo.fr ; Tél. : +243997022660

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée

Heure d'ouverture : 7h30 – 16h00

Nom et post-nom du responsable : BUHENDWA Lucienne (e-mail)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	<p>Le BDD est l'une des ONGD majeures du Katanga. Il est d'obédience catholique. Il opère dans le domaine de l'agriculture, l'élevage, de promotion de la femme, de développement communautaire, de l'information et de publication, de formation, d'éducation civique et de l'éducation. Le BDD est membre du CRONG/Katanga.</p> <p>Le BDD a des représentations à Kipushi, Kilwa, Kolwezi, Kamina, Kalemie, et Manono.</p> <p>A sa création (1971), le BDD avait une double mission : coordonner le partenariat avec les églises sœurs occidentales et animer et accompagner les communautés de base. C'est véritablement en 1982 que le BDD s'implante dans la deuxième mission. Il opère sur quatre axes : appui à la production agricole (33 organisations), appui aux femmes (30 organisations), appui aux initiatives de base et information et éducation civique.</p> <p>Le BDD compte 5 ordinateurs à Lubumbashi et organise un centre de documentation dont le fonds est essentiellement constitué des ouvrages pratiques du genre « comment élever le lapin », « culture maraîchère », « organisation du groupe », etc. Le centre compte 300 à 500 ouvrages. Le BDD fonctionne avec un budget de 10000 €/an.</p>
Besoins de l'UD ou de l'Institution	- Ouvrages pratiques ; connexion Internet ; formation..
Usagers de l'unité	<p>Etudiants (15-20/mois) : Recherche scientifiques (ISES et ISIM)</p> <p>Fonctionnaires (12-15/mois) : Questions spécifiques à leurs besoins de service</p> <p>Enseignants d'université (5-10/mois : Recherche scientifique</p> <p>ONG, Association, Paroisses (20-25/mois)</p>
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. MUKEBO, Placide, Coordonnateur, Géologue ; 2. MWELA, Louis, Superviseur, Ingénieur agronome ; 3. MWADI, Cécile, Promotion de la femme, Sciences de développement communautaire 4. KIKULU, Marcelline, Promotion de la femme, Sciences sociales (Sociologie industrielle) ; 5. INZALA, Elise, Comptable (logisticienne), Sciences commerciales et Marketing ; 6. MAKONGA, Patrick, Agronome, Sciences agronomiques ; 7. MULEKA, Clément, Agronome, Sciences agronomiques ; 8. TSHIYOMBO, Aimé-Césaire, Agronome, Sciences agronomiques ; 9. MWAMBA, Laurant, Agronome, Sciences

	agronomiques ; 10. KAKUMBI, Marthe, Secrétaire/Caissière, Sciences commerciales
--	---

19. Service d'appui au Développement Régional Intégré (SADRI)

Dénomination : Centre de Documentation du SADRI
 Adresse : n°31, Chaussée du Katanga, commune de Kampemba
 E-mail : sadri@mwangaza.cd ; Tél. : +243997240522
 Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée
 Heure d'ouverture : 8H00 - 16h30
 Nom et post-nom du responsable : Pierre KAHENGA

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	SADRI existe il y a plus de 10 ans. C'est une branche de l'Eglise du Christ au Congo (ECC). Elle opère dans le domaine agricole, de l'élevage, de l'éducation civique, des routes, de promotion de la santé communautaire et nutritionnelle, de l'eau et assainissement et de Micro crédit. Elle axe ses priorités sur le développement de base. Elle encadre les femmes ménagères dans leurs activités maraîchères s et agricoles. Les bureaux de SADRI sont restés longtemps dans le bâtiment de l'ECC en face de l'Hôpital Sendwe, sur l'avenue Likasi dans la commune de Lubumbashi. Il Vient d'acheter son propre bâtiment où il trouve maintenant dans la commune de Kampemba à l'adresse reprise ci haut.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Avant de déménager, SADRI disposait d'un centre de documentation fréquentait en grande partie par les étudiants, quelques enseignants d'université et de nombreuses femmes et filles. Depuis son déménagement de l'avenue Likasi vers la chaussée de Katanga, le centre n'a jamais rouvert ses portes, faute de salle non encore aménagé jusqu'ici. Il est surtout difficile d'estimer le nombre d'ouvrages gardés dans les coffres. SADRI a l'avantage d'avoir l'Internet (sur quelques machines). Il a donc besoin, sur le plan de l'information, d'un appui en documentation.
Usagers de l'unité	Etudiants de l'enseignement supérieur et universitaires : surtout ceux du domaine de développement Femmes et filles Enseignants (universités et secondaire)
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. KAYOMBO, Samy, Directeur, Licencié 2. KAHENGA, Pierre, Assistant technique du Directeur, Licencié 3. IBOND RUPAS, Directeur financier et administratif, Licencié 4. KAMBOL, Edouard, Agronome, Ingénieur agronome 5. LUNDA NGANDU, Logisticien, Ingénieur agronome

20. Centre de recherche et d'Appui aux initiatives de Paix (CRAIP)

Dénomination : Centre de Documentation du CRAIP

Adresse : n°43, av. Lomami, Commune de Lubumbashi

E-mail : ; Tél. : +243997021447

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée

Heure d'ouverture : 9H00 - 16h30

Nom et post-nom du responsable : Sœur Justine KAHUNGA MBWITI

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	.Le CRAIP est lié à l'IFMM et a été créée pour contribuer au rétablissement de la paix dans les zones post-conflit.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Le CRAIP a besoin d'organiser sa bibliothèque et de la mettre au service de ses membres. Mais, ce vœu est loin de se réaliser.
Usagers de l'unité	Etudiants, Femmes et filles, Enseignants (universités et secondaire)
Personnel	Justine KAHUNGA MBWITI

21. Centre d'Etudes et de Recherches en Langues et Littératures Etrangères (CRELLE)

Dénomination : Bibliothèque du CRELLE

Adresse : Faculté de Lettres et sciences humaines, commune de Lubumbashi

E-mail : molutatek@yahoo.fr ;

Type de bibliothèque : bibliothèque de recherche

Heure d'ouverture : 9h00 – 14h30

Nom et post-nom du responsable : MONGA LUMAMA NTAMBO (e-mail : molutatek@yahoo.fr ; tél. : +243007113436)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	Le CRELLE est un centre de recherches de l'Université de Lubumbashi rattaché à la faculté de Lettres.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Le CRELLE gère un fonds de 1000 livres et appuie les étudiants dans la maîtrise des langues étrangères. Elle manque de matériel didactique approprié et de matériel informatique. Le fonds documentaire est vieux et inadapté au besoin des usagers.
Usagers de l'unité	Les étudiants, les enseignants et les chercheurs
Personnel	1. BIRURU, Directeur, Professeur d'Université 2. MONGA LUMAMANTAMBO, Secrétaire et bibliothécaire, Licencié

22. Alf@jiri center

Dénomination : Bibliothèque de Alf@jiri center

Adresse : Dans l'enceinte du Marché Laurent Désiré KABILA, au centre de la ville, Commune de Lubumbashi

E-mail : alf@jiricenter@yahoo.fr ;

Type de bibliothèque : bibliothèque spéciale

Heure d'ouverture : 8h-19

Nom et post-nom du responsable : KABEYA, Désiré (Tél. : +243813697194)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	Alf@jiri center a été créé en 2001, avec l'ouverture du nouveau marché réfectionné. C'est la passion du livre qui a poussé M. Kabeya à créer en ciblant les enfants de la rue, en essayant de leur fournir des ouvrages illustrés. L'objectif ne sera pas complètement atteint, faute de moyens
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Le fonds s'élève à 1000, après plusieurs pertes et pertes d'un fonds qui s'élevait au départ à 1500 volumes. Le fonds est essentiellement composé de romans, de quelques encyclopédies et ouvrages scientifiques
Usagers de l'unité	Les vendeurs du marché, étudiants, élèves, enseignants, tout le monde. Le centre reçoit en moyenne 20 personnes par jour. L'abonnement est de 1200 fr/an (+-2 €). Le prêt se fait moyennant paiement de 400 FC pour 4 livres et ce, pour un délai de 1 mois
Personnel	1. KABAMBA, Désiré, Responsable 2. KANGA, Arthur

23. Centre de Recherches Agro-alimentaire (CRAA)

Dénomination : Bibliothèque du CRAA

Adresse : av. Iléo, Route de l'aéroport, commune de Lubumbashi

Tél. : +243810571509

Type de bibliothèque : bibliothèque de recherche

Heure d'ouverture : 9h00 – 15h

Nom et post-nom du responsable : KATSHOMA MUKAYA (+243810571509)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	Le CRAA fut créé à Lubumbashi en 1965, mais a commencé de fonctionner en 1968 pour servir de centre dans la valorisation des productions locales. L'abonnement annuel est 1200 fc avec prêt et de 600 fc pour la consultation su place.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	La bibliothèque du CRAA emploie 8 personnes et gère un fonds documentaire de 3000 ouvrages et 2000 titres de revues. La bibliothèque est composée de 3 sections : Informations et publications, Archives et Documentation. La bibliothèque aimerait renouveler son fonds documentaire et informatiser sa bibliothèque. Le fonds est dominé par les ouvrages de sciences appliquées.
Usagers de l'unité	Etudiants de Polytechniques, d'Agronomie, de l'ISP et de l'Ecole supérieure des ingénieurs
Personnel	<ol style="list-style-type: none">1. ILUNGA NKULU, Chef de Département2. TSHOMA MUKAYA, chargé des publications3. SILVA MIALI, Chargé des archives

24. Union pour Développement Intégral du Buzela/Moero

Dénomination : Bibliothèque de l'Union pour le Développement Intégral du Buzela/Moero

Adresse : n°46, av. Mulongo, Commune de la Katuba

E-Mail : udi_buzela@yahoo.fr ;

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée

Heure d'ouverture : 9h00 – 15h00

Nom et post-nom du responsable : MWEPU KALENGA (e-mail : molutatek@yahoo.fr ; tél. : +243007113436)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	pour le Développement Intégral du Buzela/Moero est une ONG créée depuis 2002 d'une volonté concertée des fils et filles des territoires de Mitwaba et de Pweto de développer les initiatives de base. L'ONG compte 280 membres.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	L'union a grandement besoin de la documentation en rapport avec toutes les activités que propose ATOL. Nous avons aussi besoin de la formation du préposé au centre de documentation.
Usagers de l'unité	Les membres de l'ONG
Personnel	<ol style="list-style-type: none">1. KABANGE MUKALA, Ernest, Président2. MWILA MULUMBWA, Alexis, Trésorier3. MWEPU KALENGA, Responsable de la Bibliothèque4. KALOBWA MULOMBO, Louis, Conseiller juridique5. INANZAL, Nathalie, Secrétaire

25. Ecole de Criminologie (Ecocrim)

Dénomination : Bibliothèque de l'Ecocrim

Adresse : Route Kassapa (en face du Building administratif de l'Unilu), Commune de Lubumbashi

E-Mail : magsa57@hotmail.com ; Tél. : +243812698440

Type de bibliothèque : bibliothèque universitaire (et de lecture publique)

Heure d'ouverture : 8h00-18h00

Nom et post-nom du responsable : SAMBA MULANGU, Maggy

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	L'école de Criminologie existe depuis 2002 grâce à l'action concertée entre les partenaires congolais et leurs homologues belges. La bibliothèque de l'Ecocrim existe depuis 2004. Depuis 2006, cette bibliothèque intègre un fonds destiné à la société civile. Cette bibliothèque bénéficie d'un financement de la Commission universitaire au Développement.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Le fonds s'élève à 300 ouvrages. L'accès à ce fonds est conditionné par l'abonnement annuel qui revient à 5 dollars. La bibliothèque de l'Ecocrim aimerait augmenter le fonds au vu du besoin de ses lecteurs.
Usagers de l'unité	Etudiants, Enseignants et membres de la société civile
Personnel	SAMBA MULANGU, Maggy, Bibliothécaire, L2 en SPA

26.Maison Safina

Dénomination : Bibliothèque de la Maison Safina

Adresse : n° 122, av. Likasi, Commune de Lubumbashi

E-Mail : chantalmi2000@yahoo.fr ; Tél. : +243997104467

Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée (Jeunes et étudiants)

Heure d'ouverture : 14h00 à 17h30

Nom et post-nom du responsable : Mitwale, Chantal

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	Safina est maison de formation culturelle et chrétienne de la congrégation salésienne. Elle fut créée en 1992 et confiée, pour sa gestion, au Père Wilfried Poignie. Conçue pour accueillir les jeunes étudiants et élèves, elle offre une gamme variée de services activités à ses membres : ciné forum, conférence, chorégraphie, bibliothèque, parc destiné à la méditation à l'étude.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	La bibliothèque de la Maison Safina compte plus ou mois 2000 ouvrages consultables sur place et prêtés à domicile, selon le cas. La bibliothèque est en cours d'informatisation et éprouve des difficultés dans le catalogage de l'ensemble du fonds documentaire. Elle aimerait aussi animer des formations au bénéfice de ses nombreux lecteurs.
Usagers de l'unité	Etudiants et élèves
Personnel	Chantal Mitwale, Chargée de la bibliothèque, Gradué en gestion financière.

27. Bibliothèque de la Cour d'Appel

Dénomination : Bibliothèque de Cour d'Appel
Adresse : av. Tabora, Palais de la Justice, Commune de Lubumbashi
E-Mail : yvesndalla@yahoo.fr ; Tél. : +243997028665
Type de bibliothèque : bibliothèque spécialisée (Droit)
Heure d'ouverture : 8h30h- 16h30
Nom et post-nom du responsable : Yves Ndalla

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	La bibliothèque de la Cour d'appel existe depuis 1930. En 2000, elle sera fermée du public et traversera de moments difficiles dans la gestion de ses fonds. En 2005, RCN Justice et Paix, dans le souci d'accroître les capacités d'action des professionnels du droit et de la justice au Congo verra dans la bibliothèque un moyen par excellence pour y arriver. La raison en est que les professionnels du domaine éprouvent de difficultés pour accéder à l'information. C'est ainsi que RCN s'attellera à la réhabilitation de la Bibliothèque de la Cour qui compte un fonds de 4500 ouvrages, avec une salle de lecture de 12 places et 1 photocopieuse.
Besoins de l'UD ou de l'Institution	Les besoins de la bibliothèque sont ressentis en personnel et dans la gestion du fonds documentaire. Il y a aussi de difficulté dans la communication des ressources documentaires. La bibliothèque est gérée manuellement et le fonds n'est pas complètement maîtrisé.
Usagers de l'unité	Magistrats, avocats, étudiants (en droit, en criminologie, en Histoire, en sciences politiques, etc.) fonctionnaires de l'Etat, Enseignants d'université
Personnel	<ol style="list-style-type: none">1. Yves Ndalla, Chargé de la bibliothèque, Gradué en Sciences politiques et administratives2. Régine Kombe Monga, Chargée de l'accueil et de la photocopieuse, certificat en coupe et couture.

28. Bibliothèque Loyola

Dénomination : Bibliothèque Loyola

Adresse : n°1067, av. Mama Yemo, Commune de Lubumbashi

E-Mail : Tél. : +243816071423

Type de bibliothèque : bibliothèque de recherche

Heure d'ouverture : 9h- 15h00

Nom et post-nom du responsable : Père Dieudonné Mampasa ;

Collaborateurs : Noela Itumu ((+243810725820) et Ignace Mabasa (+243816071423)

Présentation de l'unité documentaire ou de l'institution organisatrice	<p>Cette unité compte un fonds documentaire de plus ou moins 20000 ouvrages et un nombre important de revues. Elle fut créée en 1992 à la suite des nombreuses sollicitations des pères jésuites qui sont en même temps enseignants à l'Université de Lubumbashi. C'est notamment Paul Desmster, Leroy, , Van Parys, De Saint-Moulin, Brise-Bois Jean et Nguezi Charles. Pour bien gérer les ouvrages qu'ils mettent à la disposition des étudiants, il sera décidé de créer une bibliothèque avec une double mission, culturelle et de recherche. Une maison sera alors cédée pour cette activité. Noëlla et Ignace y travailleront bénévolement au début et y resteront jusqu'à ce jour.</p> <p>L'abonnement se fait par trimestre et coûte 1000 FC (Etudiants) et 1500 (Autres)</p>
Besoins de l'UD ou de l'Institution	<p>Les besoins de la bibliothèque sont ressentis en personnel et dans la gestion du fonds documentaire. Le système de classification utilisé n'est pas fiable même s'il permet de résoudre momentanément. La bibliothèque possède un ordinateur mais le fonds n'est pas informatisé</p>
Usagers de l'unité	Etudiants, enseignants et chercheurs indépendants
Personnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Noëlla Itumu, Chargée de la bibliothèque ; 2. Ignace Mabasa, Chargée de l'accueil et de la photocopieuse, certificat en coupe et couture.

4. Les cybercafés de la ville de Lubumbashi

4.1. Introduction

Un cybercafé est un lieu dans lequel on propose aux personnes d'accéder à l'Internet. A vrai dire la plupart de cybercafés sont plutôt des boutiques de revendeurs informatiques et de boissons offrant ce service à leurs clients de passage. Souvent on peut y scanner ou imprimer ses documents. Par contre l'accès aux messageries et chat – dans certains cybercafés à Lubumbashi avec microphones et casques – est très courant. Dans certains cybercafés, on y vend du matériel informatique, de la boisson et de téléphones. Rarement, les jeux en réseau et de bien d'autres y sont utilisés.

Les cybercafés sont de pratique récente à Lubumbashi et on peut situer leur début aux environs des années 2000. C'est leur caractère « désenclavant » qui nous intéresse ici. Ils sont pour la plupart situés au centre ville, dans la commune de Lubumbashi. Le prix y varie entre 5 et 10 FC. A travers cet inventaire, on se rendra également compte qu'il existe à Lubumbashi 4 fournisseurs d'accès à l'Internet, en dehors de ceux disposant de leur antenne propre: Inter-connect¹³, RoffeCongo, Microcom et du SRI (Université de Lubumbashi). Les cybercafés sont achalandés nuit et jour et aident de nombreuses personnes à s'ouvrir sur le monde et à accéder à l'information. On constate, au vu des files d'attente, des besoins réels dans ce domaine. La majorité de ces cybercafés se plaignent des coupures intempestives du courant électrique et du faible signal de la connexion Internet – par moment - pour certains cybercafés.

On peut signaler, dans l'ensemble, parmi les problèmes soulevés, les coupures de courant intempestives, l'étroitesse des salles, le nombre des clients, l'insuffisance des machines, la formation du personnel employé et la modicité de revenus de ce dernier. On constate aussi que certains cybercafés ont une vie éphémère, difficile de savoir jusqu'ici les raisons de leurs fermetures précoces. Certaines personnes évoquent les tracasseries administratives, les coupures de courant intempestives ou la vétusté du matériel informatique.

4.2. Cybercafés répertoriés

¹³ <http://www.ic.cd>

29.Laboratoire informatique

Adresse : FACULTE POLYTECHNIQUE

Nom du responsable : CT Ilunga Mwanza

Tél. : +243 99 70 40 370

E-mail : mwanza.ilunga@unilu.ac.cd ou ilungamwanza@yahoo.fr

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	24 Ordinateurs 22 Onduleurs 2 Scanners 1 Imprimante Laser 3 Imprimante à jet d'encre 1 Imprimante universelle 3 Graveurs sur machines
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Enseignants et étudiants de la Faculté Polytechnique et de l'Université de Lubumbashi.
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	Nombre : 3 Responsable : CT Ilunga Mwanza Permanence : Monsieur Kongolo Takala Maintenance : Ass. Mukadi Kantabilenga
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet Scannage, Impression, Gravure, Manipulation informatique, Formation en informatique, Manipulation dans d'autres cours.
Fournisseur d'accès	SRI/UNILU
Horaire d'ouverture	Du lundi à vendredi : de 08 à 10 heures : cours ; de 10 à 16 heures : Internet et de 16 à 18 heures : cours. Samedi : 08 à 14 heures : cours
Difficultés et état de besoin	Temps morts : vacances et en dehors des heures de cours

30.Cellule de contact INILU

Adresse : Building Administratif de l'université de Lubumbashi, 1^{er} niveau, C/Lubumbashi

Nom du responsable : CT Paul KYUNGU SHIMBI

Tél. : +243997139195

E-mail : kyungu.shimbi@unilu.ac.cd

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	9 Ordinateurs 6 Onduleurs 2 Imprimantes Laser
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Communauté universitaire et non universitaire, 150/j ; 5fc/minute
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	Nombre : 3 Responsable : CT Paul Kyungu Shimbi Permanence : Wisman Ntambwe Naweji, Jean-Jacques Nsimba Wambele et Patricia Ikay Kavuyi
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	- Internet - Saisie de texte
Fournisseur d'accès	SRI/UNILU
Horaire d'ouverture	Du lundi à samedi : de 8h 30' à 20h00' Dimanche : fermé
Difficultés et état de besoin	Les clients qui viennent chez nous regardent parfois les films pornographiques, nous sommes obligés de les surveiller chaque fois. Nous avons besoin d'une photocopieuse, d'un scanner et d'un graveur

31. Cellule de pédagogie universitaire

Adresse : Building Administratif de l'université de Lubumbashi, 4^{ème} niveau, C/Lubumbashi

Nom du responsable : Prof. KHANG'MATE

Tél. : +243997020220

E-mail : khang.mate@unilu.ac.cd

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	9 Ordinateurs 6 Onduleurs 2 Imprimantes Laser 1 scanner
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Toutes les catégories confondues, au moins 100 personnes/j, 5 FC/minute
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	Nombre : 5 <ul style="list-style-type: none"> • Khang'maté : Professeur à la Faculté de Médecine Vétérinaire • NKIKO MUNYA : Professeur à la Faculté des lettres et sciences humaines • Grevisse DITEND YAV : Docteur en sciences économiques • Marcel MULANGUA, C.T à la Faculté de psychologie et sciences de l'éducation • Giovanni KASEYA MUKAZ, Informaticien
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, saisie des textes photocopie, reproduction de syllabus, livres et revues, impression des documents, sonorisation, scannage, gravure
Fournisseur d'accès	SRI/UNILU
Horaire d'ouverture	Du lundi à vendredi : 8h30' à 19h0' Samedi : 8h30' à 18 h00 Dimanche : fermé
Difficultés et état de besoin	besoin d'un groupe électrogène

32. Centre informatique des sciences humaines (SHUM)

Adresse : Faculté des lettres et sciences humaines UNILU

Nom du responsable : César NKUKU KHONDE

tél. : +2430812650714

E-mail : ngoie.mukabe@unilu.ac.cd

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	19 Ordinateurs 2 Imprimantes Laser 1 scanner
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Les étudiants et les enseignants, au moins 100 personnes par jour pendant le cours et 50 pendant les vacances ; 5fc/minute
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	Nombre : 4 <ul style="list-style-type: none"> • Nelly MUKABE : Ingénieur Industriel en informatique • Thérèse MPOYO : Licencié en Relations Internationales • Patrick MWAMBA : Ingénieur industriel en informatique • Franck OTETE : Informaticien de formation
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, gravure, scannage, saisie, formation en bureautique, Initiation à l'Informatique le Word, tableur, Excel, Power Point 2003
Fournisseur d'accès	SRI/UNILU
Horaire d'ouverture	Du lundi à vendredi : 8h30' à 17h00' Samedi : 8h30' à 15h00 Dimanche : fermé
Difficultés et état de besoin	coupure du courant pendant la saison de pluie, besoin d'un groupe électrogène, installer un système qui nous permettra de bien gérer nos clients, avoir une climatisation approprié pour notre cybercafé parce que nous recevons beaucoup des clients, avoir une photocopieuse et augmenter le nombre des machines.

33.Cyber-Eco

Adresse : Faculté des sciences économiques et de gestion UNILU

Nom du responsable : Doyen MBAYO

tél. : 0997609929

E-mail : christelilaka@gmail.com

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	4 ordinateurs, 2 imprimantes, 1 caméscope, 1 appareil photo numérique
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Les étudiants et les enseignants, au moins 30 par jour ; 5fc/minute
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	Nombre : 2 <ul style="list-style-type: none">• Pascal MONGA : Licencié en Ecole Supérieure de Commerce• Christel ILAKA : Deuxième Graduat économie
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, saisie, traitement de photos et de vidéo, les affiches publicitaires
Fournisseur d'accès	SRI/UNILU
Horaire d'ouverture	Du lundi à vendredi : 8h00' à 16h00' Samedi : 8h30' à 12h00 Dimanche : fermé
Difficultés et état de besoin	Coupure du courant qui abîme parfois nos machines, interruption de la connexion. Nous avons peu de machines, nous avons besoin des onduleurs, de scanners, d'imprimante multidimensionnelle.

34.Lobo-Carto

Adresse : Faculté des sciences agronomiques UNILU

Nom du responsable :

Tél. :

E-mail :

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	6 ordinateurs, 1 imprimante, 1 scanner, 1 photocopieuse
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Etudiants, Enseignants, 50 personnes par jours ; 5fc/minute
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	Nombre : 2 - chargé de l'administration - chargé de maintenances
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, gravure, saisie, scannage, impression
Fournisseur d'accès	SRI/UNILU
Horaire d'ouverture	Du lundi à vendredi : 8h00' à 18h30' Samedi : 8h30' à 12h00 Dimanche : fermé
Difficultés et état de besoin	Dérangement des débutants (étudiants), beaucoup de questions

35.Science Net

Adresse : Faculté des sciences, Bâtiment géologie UNILU

Nom du responsable : Prof. BYAMUNGU BIA RUSANGIZA

tél. : 099703068

E-mail : byamungu.rusangiza@unilu.ac.cd

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	10 machines, 5 onduleurs, 1 imprimante, 1 switch
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Etudiants, Enseignants, 40 personnes par jours ; 5fc/minute
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	Nombre : 2 <ul style="list-style-type: none">• Franck KALALA : Superviseur, Assistant en math informatique• Hasha Safi : Surveillante
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, saisie des textes
Fournisseur d'accès	SRI/UNILU
Horaire d'ouverture	Du lundi à vendredi : 8h00' à 18h45' Samedi : 8h30' à 12h00 Dimanche : fermé
Difficultés et état de besoin	Accroître le nombre d'outils (scanner, gravure, photocopieuse)

36. Centre Informatique de Médecine Vétérinaire

Adresse : Faculté de médecine vétérinaire (Unilu), av. Likasi, Faculté de Médecine Vétérinaire, 1^{er} Niveau Commune de Kamalondo

Nom du responsable : Prof. ILAKA NZASHILUMENGU

Tél. :

E-mail :

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	5 ordinateurs, 2 onduleurs, 1 imprimante.
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Destiné aux étudiants, Enseignants et chercheurs de médecine vétérinaire. Accueille tout le monde, 7fc/m, 25/jour
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	Nombre : 2 <ul style="list-style-type: none">• Joséphine KHANG• Dieudonné ILAKA
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, gravure et saisie de textes
Fournisseur d'accès	SRI/UNILU
Horaire d'ouverture	Du lundi à vendredi : 7h30' à 20h00' Samedi : 7h30' à 15h00 Dimanche : fermé
Difficultés et état de besoin	Problème : coupure de courant, insuffisance de machines, Besoin d'une photocopieuse, d'un scanner

37.Etoile du matin

Adresse : 14, Av. Mwepu, Commune de Lubumbashi

Nom du responsable : Hélène

Tél. : +243997249607

E-mail :

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	5 machines, 1 imprimante, 1 scanner
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Toutes les catégories; 10fc/minute
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	Nombre : 4 personnes
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, Scannage, Saisie, Gravure
Fournisseur d'accès	MICROCOM ¹⁴
Horaire d'ouverture	8h20 à 20h30
Difficultés et état de besoin	La salle est petite, problème de débit de la connexion, coupure de courant. Comme besoin, celui d'élargir la salle, augmenter le nombre des ordinateurs, avoir un climatiseur, etc.

¹⁴ http://www.micronet.cd/default_html.html

38.KIRONET

Adresse : Lycée Tuendeleyi, 1^{er} niveaux, Av. Ndjamenana, Bureau parole des jeunes, c/ l'shi
Nom du responsable : Kiro Congo
tél. : +243997020890
E-mail : kirocongo@yahoo.fr

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	4 machines, 2 imprimantes, 1 scanner, 1 graveur, 2 photocopieuses
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Elèves, étudiant (e)s et enseignants, 10FC/minute, 60/jour
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	Nombre : 2 personnes <ul style="list-style-type: none">• Michel YUMA : responsable, coordonne toutes les activités, contrôle de la comptabilité, paiement des factures• Alex MINDA : Opérateur il s'occupe de tout ce qui est technique
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, gravure, saisie des textes, scannage, photocopie, formation en informatique
Fournisseur d'accès	ROFFE CONGO
Horaire d'ouverture	8h00' à 17h30'
Difficultés et état de besoin	Lenteurs dans la connexion, usure des machines (sur utilisation), coupure de courant à tout moment, nécessité d'avoir un groupe électrogène.

39.Alliance Franco-Congolaise

Adresse : 669, croisement des avenues Kamanyola et Chaussée Mzée Kabila

Nom du responsable : MUTAKIKA ILUNGA Gyna

tél. : 0818156377

E-mail : afclubum@yahoo.fr

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	6 ordinateurs, 1 imprimante, 1 scanner
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	toutes les catégories confondues, 10FC/minute
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	Nombre : 2 personnes toutes graduées en Informatique de gestion
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, gravure, scannage
Fournisseur d'accès	Roffe Congo
Horaire d'ouverture	8h00' à 17h30'
Difficultés et état de besoin	Renforcement et renouvellement du matériel informatique.

40. Super Cyber Café

Adresse : 93, Av. Kasai
Nom du responsable : Emmanuel
tél. : +243997038611
E-mail : foresightinter@hmail.com

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	9 machines, 2 imprimantes noir et blanc et couleur, 1 scanner, 1 photocopieuse
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Toutes les catégories confondues, 8 FC par minute
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	3 personnes avec comme tâche aide aux clients, photocopier les documents, saisie des textes, réception, toutes ces personnes sont des informaticiens.
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, gravure, saisie des textes, scannage, photocopier, reliure, plastification, vente de CD
Fournisseur d'accès	MICROCOM
Horaire d'ouverture	Tous les jours de 8h00' à 21h00'
Difficultés et état de besoin	Coupure à tout moment du courant électrique, coupure du réseau Internet, Etat de besoin stabilisation de courant et de réseau Internet

41.City Cyber

Adresse : Av. Kasai coin Tabora, n° 95

Nom du responsable : SALIM

tél. :

E-mail : ccc_mw@yahoo.fr

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	12 machines, 1 scanner, 2 imprimantes
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	tout le monde, 9 FC par minute, au moins 100 personnes par jour
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	6 personnes dont deux gérants et 4 qui travaillent au cyber parmi ces 4 surveillants (Guy, Michou, Marie, Alain). Ils ont comme tâches : scanner les documents des clients, saisir, surveiller.
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, gravure, scannage, saisie
Fournisseur d'accès	MICROCOM
Horaire d'ouverture	9h00' à 21h00'
Difficultés et état de besoin	Coupure de courant électrique à tout moment, interruption de connexion Internet par moment, et cela pousse les clients à nous fuir.

42.IMJ

Adresse : 33, Av. Mwepu
Nom du responsable : José IKOMBI
tél. : 0810608647
E-mail : richardtshi@yahoo.fr

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	11machines, 2 imprimantes, 1 scanner, 1 téléphone
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	tout le monde, 6 minutes c'est 50FC, au moins 100 personnes par jour.
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	5 personnes : <ul style="list-style-type: none">• 1 informaticien, Licencié• 2 Assistants, Diplômés• 1 Réceptionniste licencié• 1 Opérateur de saisie, Licencié
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, gravure, saisie, scannage, photocopie
Fournisseur d'accès	Inter-Connect
Horaire d'ouverture	8h30'
Difficultés et état de besoin	C'est la coupure du courant électrique qui constitue la grande difficulté.

43.CHRINANET

Adresse : n°71, Av. Kasai
Nom du responsable : YUMBA, Christian
Tél. : +243997024028
E-mail : julingala@yahoo.fr

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	6 machines, 1 imprimante, 1 scanner
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Toute les catégories confondues, 10 FC par minute, au moins 20 personnes par jour
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	2 personnes qui sont là pour surveiller et aider les clients, saisir les textes, faire la photocopie, la reliure...
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, saisie des textes, gravure, scannage, photocopie, plastification, reliure.
Fournisseur d'accès	MICROCOM
Horaire d'ouverture	8h30' à 19h00'
Difficultés et état de besoin	Coupure de courant électrique à tout moment, coupure du réseau Internet, cela nous empêche à bien travailler, comme besoin nous voulons que les conditions de travail soient améliorées en ajoutant les outils informatiques.

44. CHRISNET CYBER

Adresse : Carrousel, Station Shell
Nom du responsable : YUMBA, Christian
Tél. :
E-mail : cybercafechrisnet2004@yahoo.fr

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	15 Machines, 2 imprimantes, (noir et blanc + couleur H.P), 1 scanner
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	tout le monde, 10FC/m
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	6 personnes : 3 soirs et 3 matin
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, Saisie de texte, scannage, gravure, photocopie
Fournisseur d'accès	MICROCOM
Horaire d'ouverture	8h à 16h 30'et de 17h à 21h30
Difficultés et état de besoin	Coupure de courant

45. CHRISNET

Adresse : 16, Av. MWEPU
Nom du responsable : YUMBA, Christian
Tél. : +243997030855
E-mail : cybercafechrisnet2004@yahoo.fr

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	16 machines, 1 imprimante, 1 scanner, 1 photocopieuse
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Tout le monde, au moins 100 personnes moyenne, 10 FC par minute.
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	8 personnes
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, gravure, saisie, scannage, photocopie, boisson non alcoolique
Fournisseur d'accès	MICROCOM
Horaire d'ouverture	7h 30' à 20h00'
Difficultés et état de besoin	Personnel mal payé, les machines non renouvelables. Coupure du courant à tout moment, pas de repos, pas de climatiseur, rupture fréquente du réseau Internet, nous avons besoins des ordinateurs, 3 ou 4 scanners, 2 photocopieuses, payer le personnel et stabiliser le courant

46.Cyber Imara

Adresse : Institut IMARA, Av. Mama Yemo, Commune de Lubumbashi

Nom du responsable : Communauté IMARA

tél. : +243810529282

E-mail : matambo26@hotmail.com

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	7 machines, 1 imprimante, 1 graveur
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Les élèves de l'institut IMARA et les enseignants, mais n'importe qui peut venir chez nous, 5 FC, par minute, au moins 100 personnes par jour
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	2 personnes : <ul style="list-style-type: none">• FRANCOIS : gérant• POPAUL : Informaticien
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, Saisie des textes, gravure, vente de boisson non alcoolique, vente de yaourt (boisson)
Fournisseur d'accès	MICROCOM
Horaire d'ouverture	8h30' à 20h00'
Difficultés et état de besoin	La salle est trop petite, nous avons peu des machines, dérangement des élèves, incompréhension de la part de certains clients comme besoin, nous avons besoin d'un scanner, d'une imprimante Laser, d'une photocopieuse, d'un groupe électrogène.

47.ENOS (Echanges Nord-Sud)

Adresse : n°2, av. Maniema, en face de la paroisse « Viens et Vois »

Nom du responsable : SANGUZA, Michel

tél. : +243814031127

E-mail : enos@mwangaza.cd

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	10 Machines, 1 imprimante et 3 photocopieuses
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Toutes les catégories confondues, au moins 600 clients par jour, 10 FC/minute
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	4 personnes : <ul style="list-style-type: none">• Une caissière• 3 assistants
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, photocopie
Fournisseur d'accès	MICROCOM
Horaire d'ouverture	8h00' - 19h00'
Difficultés et état de besoin	Coupure de courant, Signal faible par moment, insuffisance de machines, etc.

48. Notre Dame de la Kassapa

Adresse : Paroisse Sainte Esprit, Route Kassapa, Campus universitaire,

Nom du responsable : Bugeme, Xavier

tél. : +243997025783

E-mail : cindkcindk@yahoo.fr

Outils informatiques (Ordinateur, imprimante, scanner, téléphone, etc.)	10 ordinateurs, 2 imprimante, 1 caméscope et 1 scanner
Publics cibles (coût, catégorie, moyenne par jour ou par mois)	Etudiants et enseignants de l'université, 7fc/m ; une moyenne de 35 internaute par jour.
Personnel du cybercafé (Nombre, tâche, qualification)	6 personnes pour la saisie et la supervision du trafic Internet et 1 technicien
Services offerts (Internet, gravure, saisie, scannage)	Internet, gravure, saisie de textes, scannage, photocopie et reportage (filimage)
Fournisseur d'accès	MICROCOM
Horaire d'ouverture	8h00' - 22h00'
Difficultés et état de besoin	Coupure de courant ; problème de concurrence avec le cybercafé de l'université qui met le prix à 5fc/m. Ce qui fait les gens au campus et désertent le cybercafé de la paroisse. Ce cybercafé éprouve le besoin dans le renouvellement du matériel informatique.

5. Conclusion

Ce travail marque un moment décisif pour le monde informationnel de Lubumbashi où les pratiques documentaires ne sont pas développées et où les politiques dans ce sens ne sont pas encouragées. Nous avons inventorié 29 unités documentaires et 20 cybercafés.

Lors de la séance de restitution du travail d'inventaire, faite le 26 septembre 2006 à Lubumbashi en présence de Rob Brusten (Atol) et des représentants des structures documentaires inventoriées, un réseau a été décidé et mis sur pied avec comme mission de servir de cadre d'échange et de collaboration entre les membres. Ce réseau se dénomme : Réseau des Acteurs de la Communication et de l'Information pour le Développement du Katanga (RACIDEK). Nous espérons que les structures documentaires inventoriées pourront profiter du cadre pour amplifier leurs actions et accroître leurs capacités d'action sur le terrain.